



Città di Albenga
Area Risorse Finanziarie
Piazza San Michele, 17
17031 ALBENGA (SV)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE E STUDIO DI FATTIBILITÀ ECONOMICA PER LA TRASFORMAZIONE DELLA FONDAZIONE GIAN MARIA ODDI IN AZIENDA SPECIALE. CIG Z482F4E2F9.

scade alle ore 12 del 17.12.2020

IL DIRIGENTE

Visto l'apposito atto dirigenziale di indizione della presente procedura intervenuto a seguito di delibera di Giunta Comunale del Comune di Albenga n. 293 del 15.10.2020 che ha espresso un indirizzo affinché sia affidato un incarico di consulenza legale e di studio di fattibilità economica al fine di fornire all'Amministrazione Comunale:

- un autorevole parere pro-veritate, che consenta al Comune di poter valutare, dal punto di vista giuridico e di legittimità, la trasformazione della Fondazione Gian Mari Oddi in un'azienda speciale, secondo le forme previste dal Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e le necessarie procedure per addivenire a tale trasformazione;
- uno studio di fattibilità economico-finanziaria che consenta al Comune, sulla base dei dati del bilancio comunale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa e giurisprudenza sugli affidamenti a soggetti esterni, di assumere le necessarie decisioni in merito all'utilizzo della nuova azienda speciale, al fine di consentire un migliore equilibrio economico ed un beneficio per le attività gestionali del Comune;

RENDE NOTO

che questo Comune intende avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico per l'attività di cui sopra.

Nello specifico i servizi che dovranno essere erogati sono i seguenti:

1. Redazione di un parere pro-veritate che illustri la possibilità, dal punto di vista giuridico e di legittimità, di trasformare la Fondazione Gian Maria Oddi - di cui il Comune di Albenga è primo fondatore ed unico partecipante - in un'azienda speciale, secondo le forme previste dal Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 268/2000), al fine di poter affidare altri servizi comunali, attualmente gestiti in economia, tramite affidamento diretto "in house providing", oltre a quelli indicati nello Statuto della Fondazione;
2. Predisposizione di uno studio di fattibilità che, sulla base dei dati del bilancio comunale e della

Fondazione, consenta di poter verificare, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa e giurisprudenza sugli affidamenti a soggetti esterni, l'opportunità di tale trasformazione che consenta un efficace equilibrio economico e finanziario ed un beneficio per le attività gestionali del Comune;

3. Redazione simulata del piano-programma, del budget economico almeno triennale, del bilancio di esercizio e del piano degli indicatori di bilancio dell'azienda speciale da approvare ai sensi dell'art. 114, comma 8, del TUEL (D. Lgs. 267/2000).

Lo svolgimento delle prestazioni professionali sopra elencate sarà regolato dalle parti con apposito disciplinare d'incarico che si allega in bozza al presente avviso.

L'incarico sarà svolto in prevalenza presso la sede dell'incaricato il quale garantirà comunque la sua presenza nella sede del Comune per l'espletamento di attività collaterali, nel caso in cui fosse ritenuto necessario (discussioni, illustrazioni, verifiche congiunte, ecc.). In caso di impedimenti o difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria in corso gli operatori concorrenti assicurano di essere in grado di essere reperibili o interpellabili tramite video conferenza o altre modalità di confronto a distanza.

I professionisti incaricati presteranno l'incarico con responsabilità diretta, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle regole professionali e deontologiche che disciplinano le attività oggetto del presente atto.

Il Responsabile Unico del procedimento per la presente procedura è il dirigente dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di Albenga, Dr. Massimo Salvatico.

DURATA E COMPENSO

La durata della prestazione è prevista in **60 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e entro tale termine dovranno essere presentate all'Ente le prestazioni 1), 2) e 3) precedentemente specificate. Tali prestazioni vanno presentate congiuntamente e dovranno essere tutte perfettamente concluse a regola d'arte.

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è stabilito in euro 15.000,00 (omnicomprensivo, IVA ed eventuali contributi di legge compresi) e comprende eventuali rimborsi spese per trasferte e quanto connesso.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di una regolare nota/fattura da emettere con le modalità che saranno indicate nel disciplinare d'incarico (contratto). I rapporti economici tra ogni componente del gruppo di lavoro saranno disciplinati a libero accordo tra le parti stipulato tra di loro rispetto al quale il comune di Albenga resterà del tutto estraneo.

Non sarà effettuato alcun pagamento finché le prestazioni non siano completamente concluse e verrà comminata una penale di € 50 per ogni giorno di ritardo rispetto ai 60 giorni previsti per l'espletamento delle prestazioni richieste.

In caso di problematiche oggettive o ritardi per cause imputabili all'ente occorre scrivere tempestivamente per ottenere una riprogrammazione dei termini di adempimento.

REQUISITI DEI CANDIDATI

REQUISITI GENERALI

L'incarico sarà affidato ad un Gruppo di Lavoro che deve, necessariamente, essere composto da almeno due soggetti, di cui uno iscritto nell'Albo degli Avvocati e l'altro nell'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni. Tale gruppo può essere costituito da:

- a) liberi professionisti associati, nelle forme previste dalle leggi vigenti;
- b) società di professionisti;
- c) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui sopra o da professionisti singoli. In questo caso, per la partecipazione, non è necessario che il raggruppamento sia già costituito, ma è sufficiente la dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione. Ai raggruppamenti costituendi si applicano le norme di cui all'art. 48 del codice dei contratti, laddove compatibili.

Ogni componente del Gruppo di Lavoro, deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- non essere incompatibile con l'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 62 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente che di seguito si riporta:

“Il dirigente non può conferire incarichi esterni a professionisti o studi associati i cui componenti:

- *siano titolari, amministratori o dipendenti, con poteri di rappresentanza o coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti di qualsiasi natura con l'Amministrazione;*
- *siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera a) (da intendersi come punto precedente);*
- *si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa amministrazione comunale;*
- *siano cessati dal rapporto di lavoro con questa amministrazione e non siano ancora trascorsi due anni;*

Sono altresì incompatibili:

- *Conviventi, parenti od affini sino al quarto grado dei dirigenti dell'Ente, del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali, del Segretario Generale;*
- *rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti a controllo e vigilanza;*
- *dipendenti del Comune, delle proprie aziende speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, ancorché collocati in aspettativa;*
- *tutti gli altri casi previsti dalla legge”.*

REQUISITI SPECIALI

Almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro deve, per la parte di consulenza legale delle prestazioni:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario con iscrizione nell'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- aver svolto negli ultimi 10 anni almeno 3 consulenze legali in materia di società pubbliche e partecipate dagli Enti Locali e nell'ambito di aziende speciali;

Almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro deve per la parte di consulenza economica delle prestazioni:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario con iscrizione nell'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni;
- aver svolto negli ultimi 10 anni almeno 3 consulenze a carattere economico o studi di fattibilità in materia di servizi pubblici locali, a favore di aziende speciali e di aziende partecipate da Enti pubblici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ovvero al giorno 11.12.2020.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e **non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 17.12.2020**, al seguente indirizzo:

Comune di Albenga, Piazza San Michele 17 – 17031 ALBENGA (SV).

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e il plico stesso dovrà recare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO GIURIDICO-CONTABILE ALLA TRASFORMAZIONE DELLA FONDAZIONE ODDI IN AZIENDA SPECIALE" o comunque permettere la chiara identificazione della procedura a cui si riferisce.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano. Il Comune di Albenga non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta all'interno del plico deve essere chiaramente distinta in:

- Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B – "OFFERTA TECNICO QUALITATIVA";
- Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"

Nella "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato "A" - Domanda di Partecipazione) sottoscritta da tutti i facenti parte del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti per l'affidamento della presente consulenza ;
- Documento di identità valido di ogni sottoscrittore;

- Eventuale documentazione integrativa ed altre dichiarazioni dell'offerente rilevante ai fini della miglior specificazione del gruppo di lavoro che non comporti confusione con quanto da dichiarare in sede di offerta tecnico qualitativa;

Nella “Busta B – Offerta TECNICO QUALITATIVA” deve essere inserita una relazione articolata per punti redatta utilizzando il modello di relazione tecnica (Allegato modello di relazione tecnica) sottoscritta da tutti i facenti parte del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso per l'affidamento della presente consulenza. Per quanto sia ammessa la presentazione di documentazione integrativa devono essere fornite solamente le informazioni richieste e non verrà valutata alcuna documentazione non espressamente richiesta o ridondante; a tale relazione va allegato un sintetico *curriculum vitae* di tutti i facenti parte del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti nel presente avviso.

Pertanto nella “Busta B – Offerta TECNICO QUALITATIVA” deve essere inserita la seguente documentazione:

- Relazione tecnica (Allegato “B” - Modello Offerta Tecnica Qualitativa);
- Curriculum vitae, anche in forma sintetica, dei componenti del gruppo di lavoro.

Nella “Busta C – Offerta ECONOMICA”, il modello di offerta economica (Allegato “C” - Offerta Economica) redatto in bollo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i membri del gruppo di lavoro in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente avviso;

Il Comune di Albenga si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Il possesso dei requisiti generali e speciali oltreché le dichiarazioni relative ai criteri di valutazione e il *curriculum vitae* vanno dimostrati attraverso specifica documentazione probatoria. In sede di gara è sufficiente dichiararne il possesso esplicitandone gli estremi per consentirne la verifica.

In caso di studi professionali e società tra professionisti, ciascuno dei professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico dovrà presentare il proprio curriculum.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (PUNTI 90)

I professionisti saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri, e relativi pesi e punteggi sotto indicati.

Per i concorrenti che partecipano in studi, società o raggruppamenti di una pluralità di professionisti, la valutazione riguarderà soltanto i C.V. dei soggetti materialmente incaricati dello svolgimento del servizio;

(A) titoli professionali (massimo 45 punti):

valutazione delle competenze professionali e dell'esperienza maturata con particolare riferimento alla materia delle società pubbliche e partecipate dagli Enti Locali e nell'ambito di aziende speciali: saranno assegnati i punti sotto indicati, per ogni servizio di consulenza o supporto a beneficio di enti locali,

opportunamente documentato:

- Punti 5 per consulenze ad amministrazioni statali, regioni, province o comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
- Punti 2 per consulenze a comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.

I dichiaranti aventi competenza per la parte legale del presente criterio devono conseguire un punteggio minimo di 10 punti per essere ammessi alla procedura; i dichiaranti aventi competenza in materia di studi di fattibilità economica e consulenze devono conseguire un punteggio minimo di 10 punti per essere ammessi alla procedura.

La valutazione è strettamente di tipo quantitativo e il punteggio si desume direttamente dalle dichiarazioni rese sul punto tramite il modello di relazione tecnico qualitativa.

Le dichiarazioni in merito al presente criterio andranno dimostrate su richiesta dell'Amministrazione tramite documentazione comprovante l'incarico; non potrà essere confermato l'incarico nel caso in cui uno dei professionisti dichiaranti non abbia la possibilità di provare su richiesta le prestazioni svolte e dichiarate.

(B) titoli culturali (massimo 35 punti):

verranno valutate (in ordine decrescente di importanza) le seguenti prestazioni svolte:

- le docenze universitarie e/o docenze in corsi di alta formazione e di specializzazione in materia di diritto amministrativo e societario o in materie economiche: saranno assegnati 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 15 punti; saranno assegnati 2 punti per ogni anno, fino ad un massimo di punti 20, se la docenza riguarda specificatamente la gestione dei servizi pubblici locali;
- eventuali master e/o corsi di specializzazione post lauream (di durata non inferiore ad un anno accademico): saranno assegnati 1 punto per ogni master o corso di specializzazione, fino ad un massimo di 5 punti, se attinenti ai settori del diritto amministrativo e societario o materie economiche; saranno assegnati 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di punti 10 se il master o il corso di specializzazione riguarda specificatamente la gestione dei servizi pubblici locali; e della gestione dei servizi pubblici locali;
- le pubblicazioni, solo se recenti (ovvero risalenti all'ultimo quinquennio), e solo se relative ai settori sopra indicati: saranno assegnati 1 punto per ogni pubblicazione, ovvero 1,5 se riguardano specificatamente la gestione dei servizi pubblici locali, fino ad un massimo di punti 5.

La valutazione è strettamente di tipo quantitativo e il punteggio si desume direttamente dalle dichiarazioni rese sul punto tramite il modello di relazione tecnico qualitativa.

Le dichiarazioni in merito al presente criterio andranno dimostrate su richiesta dell'Amministrazione tramite documentazione comprovante l'incarico; non potrà essere confermato l'incarico nel caso in cui uno dei professionisti dichiaranti non abbia la possibilità di provare su richiesta le prestazioni svolte e dichiarate.

(C) periodi di iscrizione all'Albo professionale (massimo 10 punti):

sarà assegnato 1 punto per ogni anno successivo al 5° fino al massimo di 10 punti. Il punteggio sarà attribuito in funzione della maturità di iscrizione all'albo del professionista più anziano, facente parte dello studio, della società e/o del raggruppamento, purché effettivamente impegnato nell'esecuzione del servizio; si intende pertanto anzianità di servizio e non anagrafica.

La valutazione è strettamente di tipo quantitativo e il punteggio si desume direttamente dalle dichiarazioni rese sul punto tramite il modello di relazione tecnico qualitativa.

NON VERRA' EFFETTUATA ALCUNA RIPARAMETRAZIONE IN RELAZIONE AI CRITERI TECNICO QUALITATIVI PERTANTO IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA SI DESUMERA' DALLA SOMMA DEI PUNTI QUANTITATIVAMENTE CALCOLATI PER I CRITERI A, B e C.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 10)

L'offerta proposta, espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e non potrà essere superiore ad euro 15.000,00 (quindicimila/00), omnicomprensiva, compresi IVA ed oneri di legge. Non sono ammessi rimborsi spese.

Non sono pertanto ammesse offerte al rialzo: le offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

All'offerta più conveniente verrà assegnato un punteggio massimo di punti 10.

Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = N \text{ (offerta più conveniente)} \times 10 : A \text{ (offerta da valutare).}$$

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La seduta pubblica di apertura delle offerte si svolgerà presso la sede comunale **alle ore 10 del 18.12.2020**, salvo diverso avviso. La partecipazione alla seduta è pubblica ma si chiede di prenotare la propria presenza all'indirizzo gareappalti@comune.albenga.sv.it per poter prevedere spazi e locali adeguati per poter partecipare in sicurezza alla seduta data l'emergenza sanitaria in corso. Tramite lo stesso indirizzo di posta elettronica verranno fornite tutte le informazioni relative allo svolgimento delle sedute.

Nel caso in cui fosse possibile tutte le sedute si svolgeranno consecutivamente e pertanto la gara si concluderà nella stessa giornata utilizzando se necessario anche il pomeriggio dalle ore 14.30. Nel caso di esigenze di servizio, nell'eventualità di dover procedere a soccorso istruttorio o nel caso in cui la commissione dovesse ritenerlo utile la sedute pubbliche verranno sospese e riconvocate dandone avviso agli offerenti.

A tale seduta pubblica, alla eventuale presenza dei concorrenti o loro rappresentanti si provvederà ad aprire i plichi, verbalizzando il contenuto e procedendo, se del caso, alle necessarie richieste di integrazione e specificazione documentale. L'apertura e la valutazione della documentazione amministrativa potrà essere svolta dalla commissione o dal seggio di gara composto dal Rup e da due testimoni.

Dopodiché la Commissione di valutazione si ritirerà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecnico qualitative.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

In esito a tali operazioni la Commissione riprenderà in seduta pubblica per la valutazione delle offerte economiche; al termine della procedura comunicherà la graduatoria finale in funzione della quale sarà individuato il soggetto aggiudicatario, sul quale saranno compiute tutte le verifiche meglio viste e ritenute prima della definitiva formalizzazione dell'incarico in apposita convenzione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno considerati motivi di esclusione, non sanabili:

- Consegna del plico contenente la domanda al di fuori del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- Assenza della firma di sottoscrizione sulla domanda, sulla relazione per la valutazione tecnico qualitativa o sull'offerta economica;
- Assenza del curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione;

Ogni integrazione della domanda, diversa dai motivi previsti per l'esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dal Comune di Albenga.

ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La graduatoria degli idonei nonché il provvedimento di conferimento dell'incarico saranno pubblicati nel sito del Comune di Albenga e diverrà efficace con apposita determina dirigenziale di aggiudicazione del servizio in oggetto.

DISPOSIZIONI GENERALI

- a) Il Comune di Albenga si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare d'incarico;
- c) Sono a totale carico della ditta appaltatrice le spese di bollo (€ 16/00), i diritti e le spese di istruttoria relative alla stipula del disciplinare di incarico;
- d) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Gare Appalti del Comune di Albenga (Indirizzo di posta elettronica: gareappalti@comune.albenga.sv.it ; numero di telefono: 0182 562224/250);
- e) Il Responsabile del procedimento è il Dr. Massimo Salvatico – Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie - (tel. 0182/562239 – e-mail: massimo.salvatico@comune.albenga.sv.it);
- f) ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2006, n. 196 e del GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679. si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini del procedimento per il

quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Albenga, li 20/11/2020



IL DIRIGENTE DELL'AREA
Massimo Salvatico

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Massimo Salvatico", is written over the typed name. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke that extends to the right.

